

Requerimento Universal

Requerimento Universal (RU) é um site disponibilizado pelo Órgão de Registro para solicitação de serviços, tais como: Viabilidade, Requerimento Eletrônico (Abertura, Alteração, Baixa, Arquivamento de ata e outros), Requerimento de Livro Digital, reimpressão de documentos (capa, boletos) e outros.

Desta forma, o usuário não precisa comparecer ao Órgão de Registro ou postos de atendimento.

Neste Manual será explicado o funcionamento dos serviços e demais funcionalidades do sistema.

Principais Serviços



ACESSO RESTRITO

Para acessar os serviços é necessário criar uma conta de acesso. Siga as instruções abaixo:

PASSO 1 Acessar o site da JUCESC, ir na opção "Serviços" e depois RU.

PASSO 2 Crie a conta clicando no link ["É novo aqui? Cadastre-se"](#).

PASSO 3 Faça o login digitando o CPF (para Pessoa Física), a senha e clicando no botão "ENTRAR".



The screenshot shows the JUCESC DIGITAL login interface. At the top left is the JUCESC logo. In the center, it says "JUCESC DIGITAL". On the top right, there is a clock showing 12:41 and the date 21 JUL 2021, along with "Versão 3.0.". The main area is titled "Acesso Restrito" and contains two input fields: "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and "Senha" with the placeholder "Digite sua Senha.". Below these fields are two buttons: "Entrar" and "Entrar com Gov.br". At the bottom, there is a message: "Insira o CPF de usuário e senha e [[Clique aqui para alterar seus dados](#)] se possuir uma conta." followed by two links: [É novo aqui? Cadastre-se](#) and [Esqueceu senha?](#)

SERVIÇOS NO REQUERIMENTO UNIVERSAL

Selecione o serviço clicando nos ícones:

 Viabilidade	Viabilidade é um formulário preenchido na página do Órgão de Registro para os eventos: ☐ Abertura de matriz e filial; ☐ Alteração de nome, endereço, atividade econômica, unidade, forma de atuação, natureza jurídica e alteração de órgão de registro; ☐ Legalização de inscrição municipal, estadual, Corpo de Bombeiros; ☐ E outros.
--	---

 Requerimento Eletrônico (Constituição, Alteração e Baixa)	Requerimento Eletrônico é um formulário que o requerente preenche com as informações da pessoa jurídica para os atos de abertura, alteração, baixa, ata e outros. Este requerimento está integrado com o pedido de viabilidade e com o Documento Básico de Entrada (DBE) da RFB, quando fornecido pelo solicitante. Observação: Requerimento eletrônico serve para efetuar processo digital.
 Autenticidade de Documentos	Autenticidade de Documentos valida a legitimidade de um documento emitido pelo Regin. O usuário informa o número do protocolo, a chancela e o Regin verifica a existência do documento e permite a sua visualização.
 Demais Arquivamentos (Não contemplados no Requerimento Eletrônico)	Demais Arquivamentos contempla o registro de Atos que não existem no Requerimento Eletrônico, por exemplo, ALTERAÇÃO DE PROTEÇÃO DE NOME EMPRESARIAL.
 Acompanhamento de Requerimentos (Junta Comercial)	Acompanhamento de Requerimentos permite a reimpressão de documentos solicitados, como capa de processo, boleto e outros. Observação: Essa opção não é consulta de processo. Consulta de processo está disponível no site da JUCESC, na opção serviços.

 Livro Digital	Livro Digital é utilizado para o empresário ou seu contador enviar os livros em formato digital para registro na Junta Comercial, para todas as formas de escrituração: diário, diário com escrituração resumida, diário auxiliar, balancetes diários e balanços e outros. Podendo assim anexar os livros em formato PDF-A, emitir o boleto e dar entrada do protocolo na Junta Comercial.
 Preenchimento DBE	Preenchimento DBE é utilizado para acessar o site da RFB e desta forma proceder como Documento Básico de Entrada, utilizado para prática de qualquer ato perante o CNPJ.
 Assinador Web	Assinador Web é um portal de assinaturas para o usuário assinar documentos digitalmente. Um meio prático e rápido para enviar um processo a ser protocolado na Junta Comercial sem a necessidade de locomoção ao Órgão. O usuário pode assinar eletronicamente os documentos gerados pelo Requerimento Eletrônico, ou Requerimento de Livro Digital, além dos documentos auxiliares quando anexados. Finalizada as assinaturas, os documentos poderão ser enviados ao Órgão de Registro, porém o protocolo só entrará após a verificação e validação do pagamento da taxa DARE gerada dentro do RE.

REQUERIMENTO ELETRÔNICO

Consulte o Manual do Requerimento Eletrônico clicando [AQUI](#).

DEMAIS ARQUIVAMENTOS

Consulte o manual de Demais Arquivamentos clicando [AQUI](#).



LIVRO DIGITAL

Consulte o manual do Livro Digital clicando [AQUI](#).

ASSINADOR WEB

Consulte o manual do assinador web clicando [AQUI](#).