

## Manual para protocolo de livros de leiloeiros

- Requisitos:
- 1) Dados para cadastro (email)
  - 2) Dados do leiloeiro e do contador
  - 3) Dados do livro (nome do livro, ordem e período)
  - 2) Arquivo do livro em pdf com numeração iniciada na página 2.

Passo a passo:

- 1) acessar o link: <https://leiloeiros.jucesc.sc.gov.br/>
- 2) Cadastrar o acesso com o cpf, nome, email e senha.
- 3) Ao acessar o sistema selecionar a opção livros.
- 4) Inserir o CPF do leiloeiro.
- 5) Na próxima tela aparecerá o nome do leiloeiro para conferência e os seguintes dados para serem preenchidos:
  - a) Tipo do livro (selecionar o livro que será arquivado)
  - b) Ordem - Indicar o nº de ordem
  - c) Período (ex: 01/01/2021 a 31/12/2021)
  - d) Preencher os dados do contador (Nome e CRC) que assinará o livro em conjunto com o leiloeiro conforme IN DREI 82/2021.

Após o preenchimento dos dados “clique” no botão próximo. Abrirá a caixa abaixo para que o arquivo do livro seja selecionado e enviado.

O livro em pdf a ser anexado deve seguir os seguintes requisitos:

- 1) O Arquivo deve estar no formato **RETRATO**.
- 2) O arquivo **não deve conter o termo de abertura e de encerramento** ( os termos serão gerados pelo sistema).
- 3) O arquivo PDF não deve estar assinado digitalmente.

Após anexar o arquivo clique em “ENVIAR”.

Anexo

Anexe abaixo o arquivo PDF com o seu livro

O Livro não deve conter Termo de Abertura e Termo de Encerramento, os termos serão gerados automaticamente pelo sistema;  
O arquivo PDF não deve estar assinado digitalmente.  
O arquivo em pdf deve estar no formato RETRATO.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

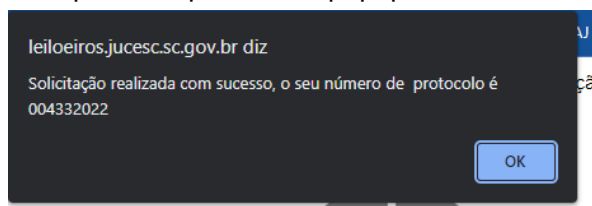
Em seguida aparecerá a seguinte mensagem:

Solicitação pronta para ser concluída

Ao clicar em concluir será gerado o Livro para assinaturas e a guia DARE

Concluir

Ao clicar em “CONCLUIR” o sistema informará o número do protocolo. Caso não apareça verifique o bloqueador de popups.



Após clicar em “OK” será direcionado automaticamente para a página home - Solicitações.

Nesta página constarão os dados do serviço requerido, o nº do protocolo, o nome e cpf do

leiloeiro, o status do processo, a data e as seguintes opções:



Boleto - Clique para emitir o boleto e efetuar o pagamento



Nesta opção será possível **refazer o livro** alterando dados, o arquivo e gerando novos termos. Será utilizado para **corrigir o livro e cumprir exigências**.

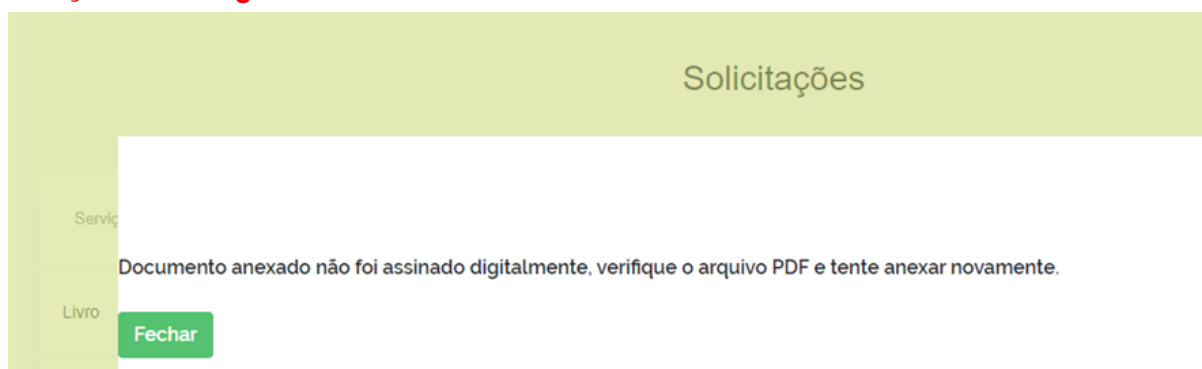


Clicar neste ícone para **baixar o livro** com os termos para assinatura do leiloeiro e do contador. **A assinatura deve ser realizada com o termo de abertura. É obrigatória a assinatura do contador conforme IN DREI 82/2021.**



Clicar neste ícone para **fazer o upload do livro assinado pelo leiloeiro e pelo contador**.

**Atenção a mensagem abaixo:**




Neste caso, o sistema não encontrou assinatura ou ela está corrompida. O sistema aceita a assinatura avançada do gov.br ( [Assinatura Eletrônica — Português \(Brasil\) \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)).

**Após realizar todos os procedimentos acima, com a compensação do pagamento, o livro será encaminhado automaticamente para análise.**

No campo **Home** poderá ser acompanhado o andamento do processo para o **cumprimento das exigências** ou **baixar o livro deferido e autenticado**.

**OBS: O livro ao ser concluído (após o deferimento e autenticação) fica disponível na Home com o status concluído.**

### Procedimento para cumprimento de exigências.

Solicitações						
Serviço	Protocolo	Nome	CPF	Status	Data	Opções
Livro	00xxx2022	Leiloeiro (a)	000.000.000-00	Em Exigência	11/08/2022	

O processo com a indicação de interrogação está em exigência. **Clicar no ícone** para verificar a exigência:

Falta assinatura do contador e o arquivo está cortado (anexar em formato retrato). IN DREI 82/2021.



Após verificar a exigência a mesma poderá ser sanada com a inclusão de novos arquivos clicando no ícone das setas.

Em seguida abrirá a tela inicial com os dados do livro, ordem, período, nome do contador e seu número de CRC para conferência. **Estando correto ou após a correção clicar em “Próximo”.**

Anexar o documento em PDF conforme orientações. Após anexar o documento clicar em “enviar”.

Anexo

Anexe abaixo o arquivo PDF com o seu livro

O Livro não deve conter Termo de Abertura e Termo de Encerramento, os termos serão gerados automaticamente pelo sistema;  
O arquivo PDF não deve estar assinado digitalmente.  
O arquivo em pdf deve estar no formato RETRATO.

Nenhum arquivo escolhido

Em seguida faça os passos abaixo clicando em cada ícone:



Clicar neste ícone para **baixar o livro** com os termos para assinatura do leiloeiro e do contador. **A assinatura deve ser realizada comente no “termo de abertura”.** **É obrigatória a assinatura do contador conforme IN DREI 82/2021.**



Clicar neste ícone para **fazer o upload do livro assinado pelo leiloeiro e pelo contador**. Após o processo será reenviado para a análise. Sendo deferido será habilitada a opção de baixar o livro.