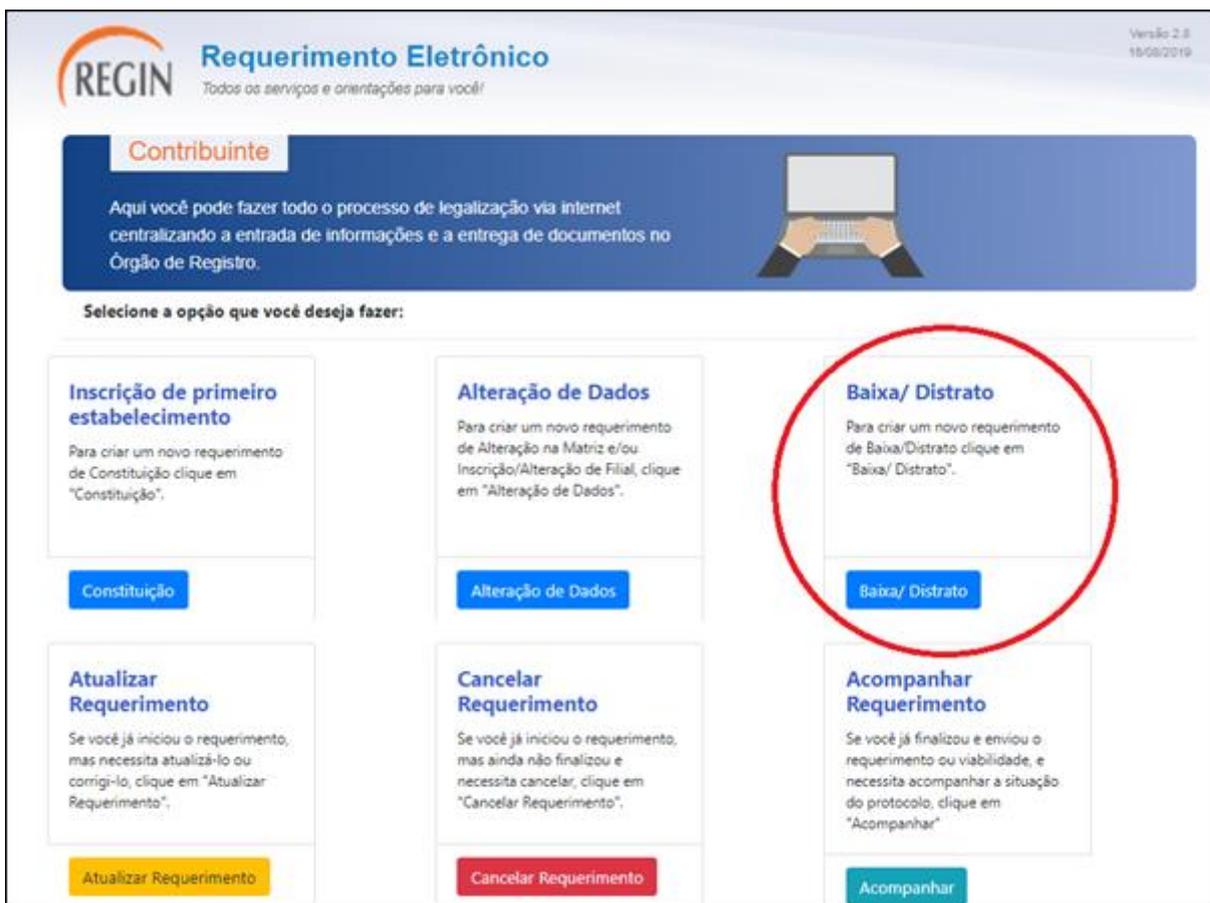


REQUERIMENTO DE BAIXA OU DISTRATO DE PESSOA JURÍDICA



REGIN Requerimento Eletrônico
Todos os serviços e orientações para você!

Contribuinte

Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

Selecione a opção que você deseja fazer:

- Inscrição de primeiro estabelecimento**
Para criar um novo requerimento de Constituição clique em "Constituição".
Constituição
- Alteração de Dados**
Para criar um novo requerimento de Alteração na Matriz e/ou Inscrição/Alteração de Filial, clique em "Alteração de Dados".
Alteração de Dados
- Baixa/ Distrato**
Para criar um novo requerimento de Baixa/Distrato clique em "Baixa/ Distrato".
Baixa/ Distrato
- Atualizar Requerimento**
Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizá-lo ou corrigi-lo, clique em "Atualizar Requerimento".
Atualizar Requerimento
- Cancelar Requerimento**
Se você já iniciou o requerimento, mas ainda não finalizou e necessita cancelar, clique em "Cancelar Requerimento".
Cancelar Requerimento
- Acompanhar Requerimento**
Se você já finalizou e enviou o requerimento ou viabilidade, e necessita acompanhar a situação do protocolo, clique em "Acompanhar".
Acompanhar

Opção utilizada para criar um novo requerimento de baixa/distrato.

O requerente deve seguir o passo a passo:

- 1) Efetuar o Documento Básico de Entrega (DBE) no site da Receita Federal do Brasil.
- 2) Criar e preencher o requerimento eletrônico de baixa/distrato no site da JUCESC.
- 3) Efetuar o envio do processo através do assinador web no site da JUCESC.

Início do requerimento

Para gerar um novo requerimento eletrônico, o solicitante deve preencher:

1. **NIRE / Matrícula** da Pessoa Jurídica;
2. **CNPJ** da Pessoa Jurídica;
3. Clique em **BUSCAR**;
4. Complete (se necessário) os dados **ATUAIS** do QSA – Quadro de Sócios e Administradores - com o CPF ou CNPJ e o nome do sócio, do administrador, conforme a natureza jurídica da empresa;
5. Selecione a **QUALIFICAÇÃO** do sócio;
6. Clique em **ADICIONAR**;
7. Para **excluir** sócio ou administrador clique no ícone lixeira na tabela QSA.
8. Preenchido o QSA.
9. Preenchido o QSA atual, clicar em **CONTINUAR**.

Identificação da Empresa

Preencha o NIRE/Matrícula, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em **BUSCAR** e confira o nome empresarial.

Órgão de Registro
SAO GONCALO - 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO

NIRE/Matrícula: 123456 CNPJ: 02.6 .884/0001-00 **Buscar**

Nome: INTERIORE PLANEJADOS LTDA

Natureza Jurídica: Sociedade Simples Limitada

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em **ADICIONAR QSA** para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em **CONTINUAR**.

Natureza Jurídica:

CPF / CNPJ: Nome:

Qualificação:

Adicionar

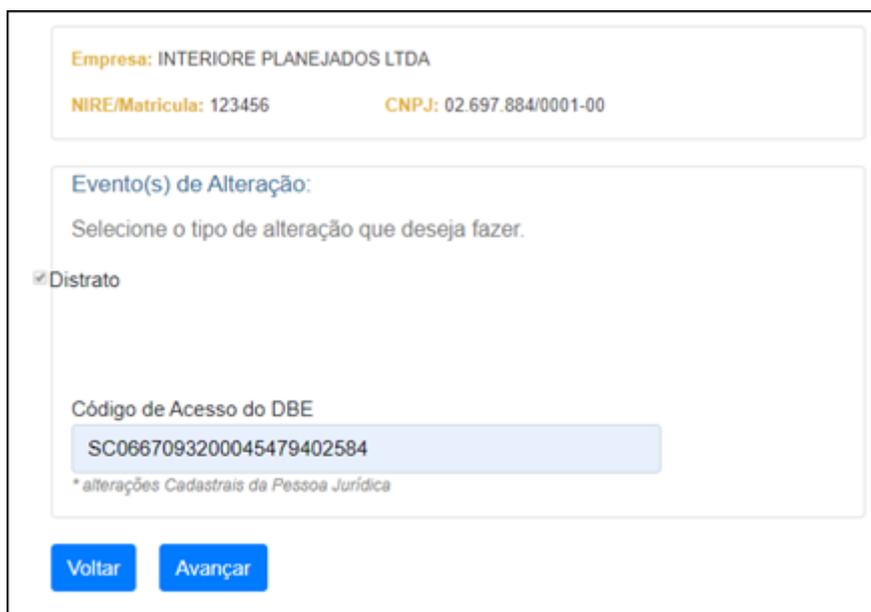
CPF/CNPJ	NOME	QUALIFICAÇÃO	EXCLUIR
01274 63700	JOAO CARLOS DE SOUZA ***	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
01274 63700	JOAO CARLOS DE SOUZA **	ADMINSTRADOR	
10926 15702	LAZARO FERREIRA TAVARES	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
10926 15702	LAZARO FERREIRA TAVARES	ADMINSTRADOR	
01272 53765	ANA PATRICIA DE MESQUITA	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	
01272 53765	ANA PATRICIA DE MESQUITA	ADMINSTRADOR	

Voltar **Avançar**

Seleção de eventos e preenchimento do DBE

Na tela, a opção de **Baixa / Distrato** estará marcada.

Preencha o nº de controle do DBE e clique no botão **AVANÇAR**.



Empresa: INTERIORE PLANEJADOS LTDA
NIRE/Matricula: 123456 CNPJ: 02.697.884/0001-00

Evento(s) de Alteração:
Selecione o tipo de alteração que deseja fazer.

Distrato

Código de Acesso do DBE
SC0667093200045479402584
* alterações Cadastrais da Pessoa Jurídica

[Voltar](#) [Avançar](#)

Observação 01: o número de controle do DBE fica nessa parte, conforme imagem abaixo. Cada DBE tem o seu próprio número de controle. Caso for atualizar o DBE, esse número vai mudar também.



NOME EMPRESARIAL (firma ou denominação) CAMARA MUNICIPAL DE FERROS	Nº DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 04.192.139/0001-35
02. MOTIVO DO PREENCHIMENTO	
RELAÇÃO DOS EVENTOS SOLICITADOS / DATA DO EVENTO	
202 Alteracao da pessoa fisica responsavel perante o CNPJ - 03/01/2019	
Número de Controle: MG62794354 - 04192139000135	

MG6279435404192139000135

Observação 02: caso precise atualizar, ou trocar de DBE, não é necessário fazer um novo requerimento, basta ir em “Atualizar Requerimento Eletrônico” e realizar a atualização com o novo número de controle do DBE.

DADOS DA PESSOA JURÍDICA

Informe o telefone do requerente, a data de término da atividade, a forma de distribuição dos haveres dos sócios (se houver) e os outros dados solicitados, e clique em **AVANÇAR**.

Evento(s)
517 - Pedido de baixa

Dados do Requerimento

Requerimento Eletrônico: 8100000006~855 * anote o número do requerimento
Natureza Jurídica: Sociedade Simples Limitada
DBE/Número Único: RJ.26.19.87.61-32 .801.000.190 - RJN2033007593
CNPJ: 32.2L.801/0001-90 NIRE/Matricula: 10 72

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

CPF/CNPJ: 086.634.7-72 Nome: BERNARDINO RIO
Telefone: 21 2263443 E-mail: jr@exemplarcontabilidade.com *Atenção! A via única será encaminhada para este email.

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome: BE K LEY PI B E P ASSEE RES LTDA
Telefone: 21 226 1433 E-mail: jr@exemplarcontabilidade.com
Capital Social (R\$): 100.000,00
Nº de Quotas: 100000 Valor da Quota (R\$): 1,00
Data do Término da Atividade: A partir da data do registro. Outras:

Redigir a cláusula informando se há valores a serem restituídos ou não. Havendo valores a serem restituídos deverá ser informado na cláusula o valor em R\$ atribuído a cada Sócio (Itda) ou Titular (Eireli).

- BERNARDINO RIOS . = 99% = 99.000 (noventa e nove mil) cotas, num total de R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais).
- VERA MARTINS . = 1% = 1000 (mil) cotas, num total de R\$ 1.000,00 (mil reais).

AVANÇAR

QUALIFICAÇÃO DOS SÓCIOS E ADMINISTRADORES

- 1) Para preencher as informações de cada sócio e administrador, clique no número do CPF/CNPJ de cada um, conforme imagem abaixo.
- 3) No caso de sócio em situação especial (representado por procuração, menor de idade, incapaz, residente no exterior ou pessoa jurídica). Clique no botão **REPRESENTANTE** que fica no final de cada formulário de cada sócio. É obrigatório comunicar nessas situações.
- 4) Para **salvar** os dados e o endereço do sócio, ou administrador clique no botão **GRAVAR**.

Dados da Pessoa Jurídica | **Qualificação**

5. Qualificação dos Sócios e Administradores - QSA

Observação: PARA INSERIR OS DADOS DOS SÓCIOS, FAVOR CLICAR NO CPF, PREENCHER OS DADOS, GRAVAR e após preencher todos os dados do QSA, clicar no botão AVANÇAR

LISTA DOS PARTICIPANTES DO QSA
(Sócio, Administrador, Presidente, Diretor, Administrador, etc.)

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Adm	Excluir
Atual	Atual	0866 5772	BERNARDINO RIO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		
Atual	Atual	0866 5772	BERNARDINO RIO	ADMINISTRADOR	S	
Atual	Atual	0085 8770	VERA MARTINS	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL		

Qualificação:
SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL

CPF/CNPJ: 008.570.387-70 Nome: VERA MARTINS

Espólio:
 Sim Não

Nacionalidade:
BRASILEIRA

Tipo de Doc. de Ident.: CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº do Doc.: 131 40

Órgão Expedidor: SSP - SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA UF: ES

Sexo: Masculino Feminino Analfabeto: Sim Não

Data de Nascimento: 31/07/15 3

Estado Civil: CASADO Regime: COMUNHÃO UNIVERSAL DE BENS

Dados do outorgante se o capital foi integralizado com bem imóvel

CPF Conjuge: Nome Conjuge:

INCLUIR/ALTERAR

Profissão: COMERCIANTE
Nome do pai: MANOEL
Nome da mãe: PERINA DE

Telefone: 21 226 433 E-mail: jr@exemplarcontabilidade.com.br

Endereço

País: BRASIL CEP: 22471210 **BUSCAR**

UF: RJ Município: RIO DE JANEIRO Bairro/Loteamento: LAGOA

Tipo de logradouro: RUA Logradouro: FONTE DA SAUDADE

Número: 197 Complemento: AP 201

Representante

Para salvar os dados clique no botão GRAVAR.

GRAVAR SAIR

RESPONSÁVEL PELA GUARDA DOS LIVROS E PELO ATIVO E PASSIVO

- 1) Clique no **CPF/CNPJ** na lista de sócios e informe o responsável pela guarda dos livros e do passivo.
- 2) Para salvar as informações preenchidas, clique no botão **GRAVAR**.
- 3) Após preencher os responsáveis, clique no botão **AVANÇAR**.



Qualificação

Responsáveis QSA

Selecione o sócio Responsável pela Guarda dos Livros e Responsável pelo Ativo e Passivo

Situação	Ação	CPF/CNPJ Sócio	Nome	Qualificação	Resp. Livros	Resp. Passivo
Atual	Atual	08563475772	BERNARDINO RIOS PIM	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	Sim	Sim
Atual	Atual	00857038770	VERA MARTINS PIM	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	Não	Não

Sócio: BERNARDINO RIOS PIM

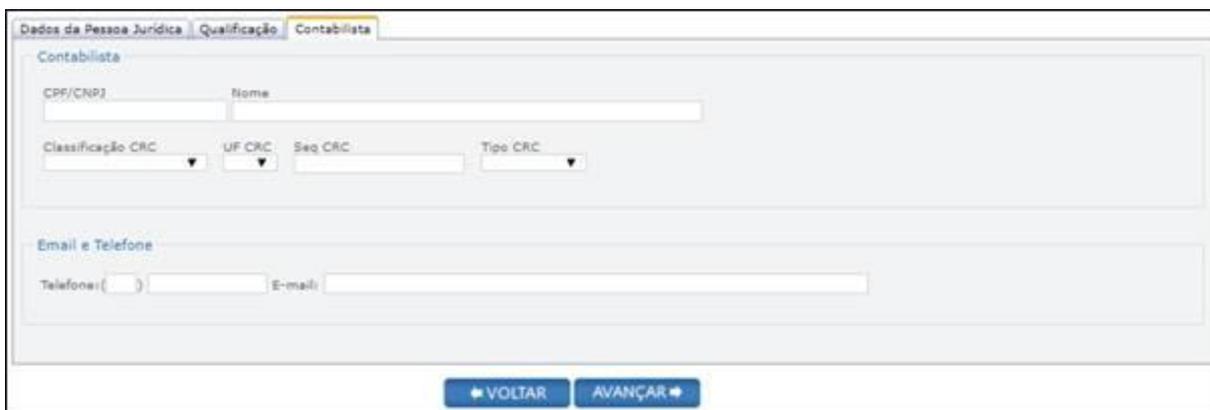
Responsável pela Guarda dos Livros? Sim Não

Responsável pelo Ativo e Passivo? Sim Não

Contabilista – Preenchimento opcional

Informe os dados do contabilista caso desejar. Se o contabilista for Pessoa Jurídica, exemplo: escritório de contabilidade, preencha também o responsável pela Organização Contábil.

Clique no botão **AVANÇAR**.



Dados da Pessoa Jurídica | Qualificação | Contabilista

Contabilista

CPF/CNPJ Nome

Classificação CRC UF CRC Seq. CRC Tipo CRC

Email e Telefone

Telefones () E-mail:

Validar Requerimento e DBE

Clique no botão **VALIDAR REQUERIMENTO** e, a seguir, no botão **VALIDAR DBE**. Desta forma irá aparecer o botão para avançar.

Dados da Empresa

Capital Social da Empresa: R\$ 50.000,00
Total Quotas da Empresa: 50.000

Clique em Validar Requerimento e após clique em Validar DBE.

Evento	CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Quotas	Capital DBE	Capital Req	Baixa
Novo	02953145753	NELIO SEBASTIAO BOTELHO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	25000	25000,00	25000,00	Não
Novo	02953145753	NELIO SEBASTIAO BOTELHO	ADMINISTRADOR	0	0,00	0,00	Não
Novo	07558666732	ELIANE ALBUQUERQUE BOTELHO	SÓCIO PESSOA FÍSICA RESIDENTE NO BRASIL	25000	25000,00	25000,00	Não
Novo	07558666732	ELIANE ALBUQUERQUE BOTELHO	ADMINISTRADOR	0	0,00	0,00	Não

Observações:

1. Para corrigir ou completar informação no Requerimento, clique em **VOLTAR**.
2. Caso haja alguma divergência entre o Requerimento e o DBE, será mostrada uma lista com os erros ou alertas. Corrija o DBE ou o Requerimento se necessário.

Conclusão e Geração de Documentos

Insira os dados de quem irá assinar de forma digital a capa do processo. Conforme imagem abaixo. Nessa parte também é possível adicionar um novo processo, ou mais de um, que será chamado de processo vinculado. No final do RE, também irá gerar a taxa DARE desse processo vinculado.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS | Documentos Gerados

Seu requerimento foi finalizado.
Nº do Requerimento Eletrônico: 8110001
Requerente: TOMAS MANUEL
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Selecione outros Eventos

Processos Vinculados: PROCURAÇÃO

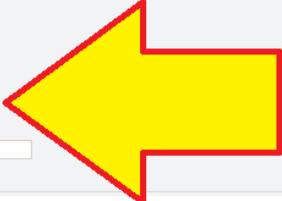
Protocolo	Descrição	Opções

Informações de quem vai ASSINAR capa do processo e documentos auxiliares:

Nome do responsável/representante da empresa:
-- Selezione --

CPF/CNPJ: Nome:

Telefone: E-mail:



Caso o processo acompanha declaração de autenticidade, será necessário selecionar “sim” na opção conforme imagem abaixo, caso contrário não deverá selecionar.

Declaração de Autenticidade de documentos

O advogado ou o contador da parte interessada irá declarar a autenticidade de cópias de documentos apresentados a registro perante ao Órgão de Registro, mediante a Declaração de Autenticidade?

Sim

Nessa parte, conforme imagem abaixo, necessário comunicar **TODOS** que irão assinar de forma digital.

Assinantes do Processo Digital

ATENÇÃO!

Caso o processo seja enviado por meio digital, utilize o campo abaixo **SOMENTE SE:**

- 1) Nem todos os participantes do quadro societário assinarem o documento;
- 2) Documento puder ser assinado por maioria do capital social;
- 3) Demais situações em que o assinante não pertencer ao quadro societário da empresa.
- 4) Selecionado Processo Vinculado.

LEMBRANDO QUE se todos os membros do quadro societário assinarem o documento não é necessário o preenchimento deste campo.

CPF:

Nome:

Protocolo: -- Seleccione o protocolo --

CPF	NOME	PROTOCOLO
651	2 CR	211 ? 

Depois basta preencher os dados obrigatórios restantes e apertar em “Gerar Documentos”

Documentos Gerados

Nessa parte irá gerar:

- Distrato
- Capa do Processo
- Boleto de pagamento quando necessário
- Recibo de entrega



JUCESC

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Exemplo de Distrato

CLAUDETE AULIRIA PAMPLONA nacionalidade BRASILEIRA, nascida em 15/01/1941, casada em COMUNHÃO UNIVERSAL DE BENS, APOSENTADA, CPF/MF n° , CARTEIRA DE IDENTIDADE n° , órgão expedidor SSP -, residente e domiciliado no(a) RUA JOSÉ, 53, BELCHIOR CENTRAL, GASPAS, SC, CEP 22.110-000, BRASIL.

DANIEL PAMPL nacionalidade BRASILEIRA, nascido em 15/02/1937, CASADO em COMUNHÃO UNIVERSAL DE BENS, COMERCIANTE, CPF/MF n° , CARTEIRA DE IDENTIDADE n° , órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliado no(a) RUA JOSÉ, 3, BELCHIOR CENTRAL, GASPAS, SC, CEP 22.110-000, BRASIL.

Únicos sócios da TRANSPORTES LTDA, com sede Rua Jose Patrocínio, 3, Belchior Central Gaspar, SC, CEP 00.110-000 registrada na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE n° , e inscrita no CNPJ sob o n° 00.002.003/0001-08, resolvem, por não mais interessar a continuidade da empresa, dissolver e extinguir a sociedade mediante as cláusulas seguintes:

1. A sociedade encerrou todas suas operações e atividades em 31/12/2015.
2. Procedida à liquidação da sociedade, o sócio DANIEL PAMPL recebe, neste ato, por saldo de seus haveres, o valor de R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais), correspondente ao valor de suas quotas, e a sócia CLAUDETE AULIRIA PAMPLONA recebe, neste ato, por saldo de seus haveres, o valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais), correspondente ao valor de suas quotas.
3. Os sócios dão entre si e à sociedade plena, geral e irrevogável quitação, para nada mais reclamarem um do outro, seja a que título for, com fundamento no contrato social e suas alterações, declarando, ainda, extinta, para todos efeitos a sociedade em referência, com o arquivamento deste distrato na Junta Comercial do Estado.
4. A responsabilidade pelo ativo e passivo porventura supervenientes, fica a cargo do ex-sócio (s) CLAUDETE PAMPL e DANIEL PAMPL.
5. Fica a cargo do(s) ex-sócio(s) DANIEL PAMPL, que se compromete(m), manter em boa guarda os livros e documentos da sociedade ora distratada.

E, por estarem assim justos e acertados, assinam o presente DISTRATO, em 3(três) vias de igual forma e teor.

GASPAS, 31 de dezembro de 2015.



Exemplo de Capa de Processo

 Presidência da República Secretaria da Micro e Pequena Empresa Secretaria de Racionalização e Simplificação Departamento de Registro Empresarial e Integração			N° DO PROTOCOLO (Uso do órgão de registro) 5/959599- 	
Matrícula(da sede ou da filial quando a sede for em outra UF) 20091200	CÓDIGO DA NATUREZA JURÍDICA 2062	N° DE MATRÍCULA DO AGENTE AUXILIAR DO COMÉRCIO		
1 - REQUERIMENTO ILM° SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO			Requerimento: 8150000070000 DBE analisado. Emitida em 23/02/2015	
NOME: CLINICA DE PSICOLOGIA, LTDA Requer a V. Sª o deferimento do seguinte ato.				
N° DE VIAS	CÓD. ATO	CÓD. EVENTO	QTD	DESCRIÇÃO DO ATO/EVENTO
0	003			EXTINÇÃO
Representante Legal da Empresa /Agente Auxiliar do Comércio: Nome: ANA PAULA Assinatura: _____ Telefone de contato: ()361361				
CUIABÁ 23/02/2015				

Feito o requerimento eletrônico, será necessário apertar no botão “ASSINATURA DIGITAL”, conforme imagem abaixo.

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS | Documentos Gerados

Instrumento
Alteração formato Doc
Demais documentos
Capa processo Principal
Recibo de Entrega
Boleto de Pagamento

Caso este protocolo deva tramitar em conjunto com outros, favor informar número do protocolo do primeiro requerimento gerado.

Atenção! Se este for o primeiro requerimento gerado ou caso não necessite tramitar em conjunto com outros, não é necessário preencher este campo.

Protocolo

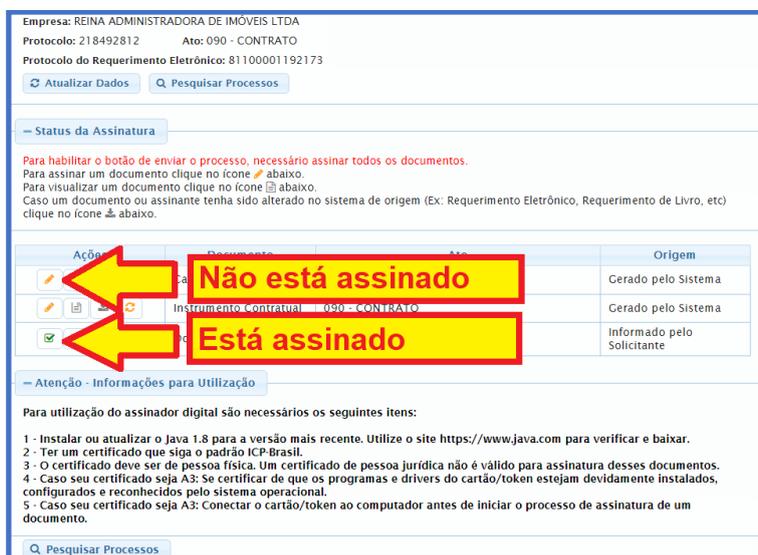
Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

Atenção:

- 1) O sistema não gera o modelo do Contrato Social para o evento de Transformação de Natureza Jurídica.
- 2) Faça o contrato em WORD, gere o PDF e anexe no ASSINADOR DIGITAL.
- 3) O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser.
- 4) Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

Assinador Web

Agora no assinador web, caso não for processo automático, poderá anexar um instrumento editado, além de documentos auxiliares e outros quando necessário. Depois de assinar tudo, o desenho de cada lápis irá ficar verde, conforme exemplo na imagem abaixo.



Empresa: REINA ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA
Protocolo: 218492812 Ato: 090 - CONTRATO
Protocolo do Requerimento Eletrônico: 81100001192173

Atualizar Dados Pesquisar Processos

Status da Assinatura

Para habilitar o botão de enviar o processo, necessário assinar todos os documentos.
Para assinar um documento clique no ícone ✎ abaixo.
Para visualizar um documento clique no ícone 👁 abaixo.
Caso um documento ou assinante tenha sido alterado no sistema de origem (Ex: Requerimento Eletrônico, Requerimento de Livro, etc) clique no ícone ↻ abaixo.

Ação	Documento	Ato	Origem
✎	Instrumento Contratual	090 - CONTRATO	Gerado pelo Sistema
✎			Gerado pelo Sistema
✔			Informado pelo Solicitante

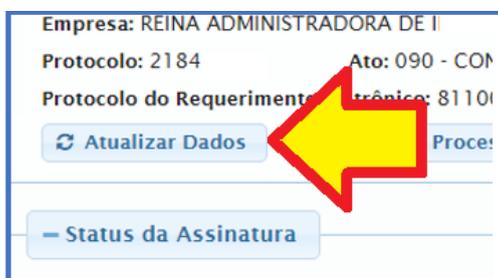
Atenção - Informações para Utilização

Para utilização do assinador digital são necessários os seguintes itens:

- 1 - Instalar ou atualizar o Java 1.8 para a versão mais recente. Utilize o site <https://www.java.com> para verificar e baixar.
- 2 - Ter um certificado que siga o padrão ICP-Brasil.
- 3 - O certificado deve ser de pessoa física. Um certificado de pessoa jurídica não é válido para assinatura desses documentos.
- 4 - Caso seu certificado seja A3: Se certificar de que os programas e drivers do cartão/token estejam devidamente instalados, configurados e reconhecidos pelo sistema operacional.
- 5 - Caso seu certificado seja A3: Conectar o cartão/token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.

Pesquisar Processos

Efetuada todas as assinaturas digitais, necessário apertar em “Atualizar Dados”. Assim vai aparecer o botão para enviar o processo.



Empresa: REINA ADMINISTRADORA DE I
Protocolo: 2184 Ato: 090 - COM
Protocolo do Requerimento Eletrônico: 81100
Atualizar Dados Proce:
Status da Assinatura

Depois de alguns minutos do envio do processo, poderá consultar o status do processo em consulta de processo no site da JUCESC.

Assinador Web

Consultar manual Assinador Web clicando [“Aqui”](#)