

## MANUAL LIVRO DIGITAL COMO BAIXAR ARQUIVO AUTENTICADO

O procedimento é simples, segue o passo a passo.

**Passo 1)** Entrar na conta do Requerimento Universal (RU), ou pelo acesso do GOV.BR.

Observação, necessário ser a mesma conta que foi efetuado o arquivamento do livro.

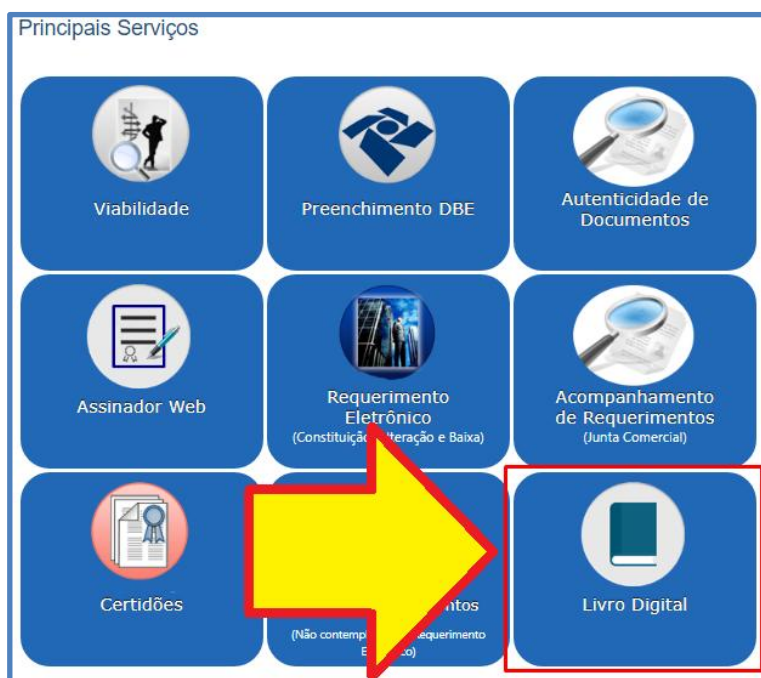
Link de acesso pelo RU:

<http://regin.jucesc.sc.gov.br/RequerimentoUniversal/NovoLogin.aspx>

Link de acesso pelo

GOV.BR: [https://sso.aceso.gov.br/login?client\\_id=regin.jucesc.sc.gov.br%2Fportalregin&authorization\\_id=17cb8b49ad1](https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=regin.jucesc.sc.gov.br%2Fportalregin&authorization_id=17cb8b49ad1)

**Passo 2)** Entrar na opção “Livro Digital”, conforme imagem abaixo.





**Passo 5)** Vai abrir uma nova aba. Basta rolar a tela para cima, e apertar no botão “Arquivo Livro Autenticado”, onde poderá efetuar o download do mesmo. Conforme imagem abaixo.

Visualização de Dados do Livro

Forma de Escrituração: Livro Diário

Data do Arquivamento: 09/11/2020

Ordem: 1

Livro cadastrado em: 19/10/2021

Forma de Escrituração: DIARIO

Data de Encerr. do Exerc. Social: 31/12/2020

Data Término: 31/12/2020

Total de Folhas: 4

Número do Arquivamento: 219410933

Assinantes

Lista de Assinantes

CPF	Nome	Qualificação	R.G.	Orgão R.G.	C.R.C.	Autenticação Procuração
07020117013	CAMILA FERNANDES	SOCIO ADMINISTRADOR	000000000000000000	CRM		
000000000000000000	FERNANDO SPADEL CORREA	CONTADOR	000000000000000000	SSP/SC	968	

Arquivo Livro Original

Arquivo Livro Termos

☒ Arquivo Livro Autenticado

Fim.